

Приложение №1
к решению Единственного участника
ООО «Электросеть ЕС» от 11.12.2023г.

Проект

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного участника Общества с
ограниченной ответственностью «Электросеть
Енисейская-Сибирь» от «11» декабря 2023г.
Жиганчин А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью
«Электросеть Енисейская Сибирь»

Красноярский край, Емельяновский район

Содержание

1. РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ».....	3
1.1. Основные понятия.....	3
1.2. Сфера применения.....	4
1.3. Нормативно-правовое регулирование.....	5
1.4. Цели и принципы закупок.....	5
1.5. Информационное обеспечение закупок.....	5
2. РАЗДЕЛ 2. «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК».....	6
2.1. Планирование закупок.....	6
2.2. Комиссия по осуществлению закупок.....	7
2.3. Требования к участникам закупки.....	8
2.4. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.....	10
2.5. Правила описания о предмете закупки.....	10
2.6. Содержание извещения и документации о конкурентной закупке.....	11
2.7. Применение национального режима при осуществлении закупок.....	12
2.8. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок.....	14
2.9. Отказ от проведения конкурентной закупки.....	15
2.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам.....	15
2.11. Порядок подачи, изменения и отзыв заявок участников на участие в закупках.....	17
3. РАЗДЕЛ 3. «СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ».....	18
3.1. Способы закупок.....	18
3.2. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме.....	18
3.3. Порядок проведения открытого конкурса.....	19
3.4. Особенности проведения конкурса в электронной форме.....	21
3.5. Порядок проведения открытого аукциона.....	22
3.6. Особенности проведения аукциона в электронной форме.....	24
3.7. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	26
3.8. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.....	27
3.9. Особенности проведения закрытой закупки.....	29
3.10. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся.....	30
3.11. Осуществление конкурентной закупки с переторжкой.....	30
3.12. Закупка у единственного поставщика.....	33
4. РАЗДЕЛ 4. «ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ».....	33
4.1. Обеспечение исполнения договора.....	33
4.2. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора.....	33
4.3. Реестр заключенных договоров.....	36
5. РАЗДЕЛ 5. «ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ».....	36
5.1. Хранение документов о закупке.....	36
5.2. Контроль за соблюдением требований Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».....	36
6. РАЗДЕЛ 6. «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ».....	36

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. В настоящем Положении о закупке товаров, работ и услуг для нужд ООО «ЭЛЕКТРОСЕТЬ ЕС» (далее - Положение) используются следующие основные понятия:

1) аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

2) документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий сведения и информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя закупки, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора;

3) единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>);

4) Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЕКТРОСЕТЬ ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ».

5) Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) закрытая закупка - конкурентная закупка, в которой могут принять участие специально приглашенные Заказчиком лица, и информация о которых не подлежит размещению в ЕИС;

7) закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - поставщик), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах;

8) закупка в электронной форме - конкурентная закупка, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе;

9) закупка у единственного поставщика - неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным подпунктом 15 пункта 1.1.1 настоящего Положения;

10) запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

11) запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12) заявка - комплект документов, представляемый лицом для участия в конкурентной закупке, документально подтверждающих согласие лица участвовать в конкурентной закупке на объявленных Заказчиком условиях;

13) комиссия по осуществлению конкурентных закупок - коллегиальный орган, образуемый по решению Заказчика для проведения конкурентных закупок;

14) конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:
путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

посредством направления приглашений принять участие в закрытой закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

15) конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

16) лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в конкурентной закупке и предусматривается заключение договора или нескольких договоров, если это предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки и/или документацией о конкурентной закупке;

17) недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней;

18) оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

19) переторжка - особенность проведения конкурентной закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки;

20) победитель закупки - участник конкурентной закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями конкурентной закупки;

21) поставщик - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

22) участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

23) электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным законодательством Российской Федерации требованиям, на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме;

24) электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись, которая соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

25) электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме программно-аппаратными средствами электронной площадки.

1.2. Сфера применения

1.2.1. Настоящее Положение определяет полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.2.2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Заказчик может издавать приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами Заказчика преимущество имеет настоящее Положение.

1.2.4. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о конкурентной закупке, с учетом основных принципов конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг. Если в документации о конкурентной закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, Заказчик, участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

1.3. Нормативно-правовое регулирование

1.3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3.2. В случаях, когда действующим законодательством Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения конкурентных и неконкурентных закупок, Заказчик руководствуется настоящим Положением.

1.3.3. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.5. Положение при необходимости может быть изменено общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью «ЭЛЕКТРОСЕТЬ ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.4. Цели и принципы закупок

1.4.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективного использования денежных средств Заказчика;
- 3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в конкурентных закупках и стимулирования такого участия;
- 4) развития добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Информационное обеспечение закупок

1.5.1. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.5.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается Заказчиком в ЕИС на один год.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС осуществляется Заказчиком не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.5.4. В ЕИС так же подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке (за исключением закрытых закупок, закупок у единственного поставщика):

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок в электронной форме);

- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- 4) разъяснения документации о конкурентной закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, и итоговые протоколы;
- 6) иная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.5.6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает *сто тысяч* рублей.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.5.8. Заказчик вправе осуществлять дополнительное размещение информации, подлежащей размещению в ЕИС, на сайте Заказчика.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

1.5.9. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим ее размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.5.10. Размещенная в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

2.1. Планирование закупок

2.1.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется правилами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупка осуществляется только на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг

2.1.3. В план закупки товаров, работ, услуг не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 1.5.6 настоящего Положения.

В плане закупки товаров, работ, услуг могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.5.7 настоящего Положения.

2.1.4. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг осуществляется в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе

сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего

невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) повторного осуществления закупки в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;

4) исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг

5) исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

2.1.5. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентным способом, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

2.2. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

2.2.1. Для определения поставщика путем проведения конкурентных закупок Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее - комиссия).

2.2.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. При этом Заказчик утверждает состав комиссии, назначает председателя комиссии, определяет цели и задачи комиссии, устанавливает порядок работы комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, а также решает иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

2.2.3. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки;

2.2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки, в том числе:

1) физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке;

2) физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

2.2.5. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 2.2.4 настоящего Положения лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

При наличии оснований, исключающих возможность являться членом комиссии, член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику.

2.2.6. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее половины членов комиссии.

2.2.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

2.2.8. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им

значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.2.9. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Требования к участникам закупки

2.3.1. При осуществлении закупки Заказчик в документации о конкурентной закупке устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) *соответствие требованиям*, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющейся предметом закупки;

2) *непроведение ликвидации участника* - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) *неприостановление деятельности участника* в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) *отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты* бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

5) *отсутствие у участника закупки* - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки *судимости за преступления в сфере экономики* и (или)

преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) *участник закупки* - *юридическое лицо*, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке *не было привлечено к административной ответственности* за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) *обладание участником* исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) *отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов*, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.3.2. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке дополнительные требования к участникам закупки в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к поставщикам.

К таким требованиям относится наличие:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

2.3.3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

2.3.4. В случае если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, единым требованиям должно соответствовать каждое такое лицо по отдельности, дополнительным требованиям должны соответствовать такие лица в совокупности.

2.3.5. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

2.3.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

2.3.7. Отстранение участника закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Положения, при условии их установления в извещении об осуществлении

конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2.4. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

2.4.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о конкурентной закупке используются следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товара, расходы на использование результата работы;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 4) сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, результата работы;
- 6) опыт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и деловая репутация;
- 7) объем финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 8) количество оборудования, объем других материальных ресурсов для исполнения договора, имеющих на праве собственности или ином законном основании;
- 9) количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

2.4.2. Количество критериев (за исключением случаев проведения аукциона, запроса котировок) должно быть не менее чем два, одним из которых является «цена договора». Значение критерия «цена договора» должно составлять не менее половины максимального количества процентов.

Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных в документации о конкурентной закупке, должна составлять сто процентов.

2.4.3. Заказчик для оценки заявок участников в случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о конкурентной закупке критерий, указанный в подпункте 1 пункта 2.5.1 настоящего Положения.

2.4.4. Не допускается осуществлять оценку заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, установленные в документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников.

2.4.5. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о конкурентной закупке, заявке каждого участника присваивается итоговый рейтинг. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

2.5. Правила описания предмета закупки

2.5.1. При описании в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на машины и оборудование;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обяза-

тельств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.5.2. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе товар, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

2.5.3. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам.

2.6. Содержание извещения и документации о конкурентной закупке

2.6.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.6.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается в ЕИС вместе с документацией о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

2.6.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления конкурентной закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

2.6.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Положения;

2.6.5. Неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке является проект договора.

2.6.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретной конкурентной закупки.

Заказчик размещает внесенные изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке в ЕИС не позднее чем в течение *трех дней* со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

2.6.7. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке. В течение *трех рабочих дней* с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем *за три рабочих дня* до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.7. Применение национального режима при осуществлении закупок

2.7.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

2.7.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

2.7.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке,

которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, *сниженной на пятнадцать процентов*, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.7.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на *пятнадцать процентов* от предложенной им цены договора.

2.7.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на *пятнадцать процентов* от предложенной им цены договора.

2.7.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:

- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 2.8.7 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.7.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем которой признается ли-

цо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.8. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок

2.8.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

2.8.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, установленным частью 14.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.8.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.8.4. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, вносятся участником закупки на счет Заказчика. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся участником закупки на счет оператора электронной площадки и блокируются оператором электронной площадки.

2.8.5. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

2.8.6. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

2.8.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.8.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение *семи рабочих дней*, а при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств, в течение не более чем *одного рабочего дня* с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки - всем участникам, подавшим заявки;

2) после отзыва участником закупки заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому участнику;

3) после вскрытия заявок - лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;

4) после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок - участнику, который подал эту заявку;

5) после размещения итогового протокола - участникам, которые не стали победителями;

6) после заключения договора - победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

2.8.9. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой банковской гарантии не производится.

2.9. Отказ от проведения конкурентной закупки

2.9.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.9.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 2.10.1 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.9.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

2.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам

В соответствии с 223 ФЗ:

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке,

2.10.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;

2) место проведения заседания комиссии;

3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;

4) наименование Заказчика;

5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении конкурентной закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;

б) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке);

8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), в том числе:

- количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

9) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

2.10.2. Протокол, составляемый по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;

2) место проведения заседания комиссии;

3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;

4) наименование Заказчика;

5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении конкурентной закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;

б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями);

9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения), в том числе:

- количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

10) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

11) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки);

12) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам;

2.10.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на соответствующем заседании комиссии, не позднее даты проведения такого заседания.

2.10.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

2.11. Порядок подачи, изменения и отзыв заявок

2.11.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.⁴

2.11.2. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением указанных в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, не допускается.

2.11.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.11.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника по лоту отклоняются.

2.11.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

2.11.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.11.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

2.11.8. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений.

2.11.9. Заказчик обеспечивает сохранность заявок на участие в закупке, конвертов с такими заявками на участие в закупке, окончательных предложений, конвертов с окончательными предложениями и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке, окончательных предложений только комиссией в срок, установленный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Лица, осуществляющие хранение заявок на участие в закупке, конвертов с заявками на участие в закупке, окончательных предложений, конвертов с окончательными предложениями не вправе допускать повреждение этих заявок, окончательных предложений и конвертов.

2.11.10. Участник закупки не допускается к участию в конкурентной закупке в случае:

1) несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о конкурентной закупке;

2) несоответствия участника закупки предусмотренным извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке требованиям;

3) невнесения обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (если документацией о конкурентной закупке это установлено).

Раздел 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1 Способы закупок

3.1.1. Настоящим Положением предусмотрено осуществление конкурентных и неконкурентных закупок.

3.1.2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, запрос котировок, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика

3.1.3. Неконкурентные закупки:

1) закупки у единственного поставщика

Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно. (п.3.12.)

Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

3.2. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме

3.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

3.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

3.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

3.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

3.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

3.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведе-

нием конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

3.3. Порядок проведения открытого конкурса

3.3.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15(пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.3.2. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная частью 2.7 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

3.3.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в части 2.7 настоящего Положения, может содержать:

- 1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- 2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки;
- 3) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;
- 4) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;
- 5) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- 6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;
- 7) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 8) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за один день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

3.3.5. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с частью 2.12 настоящего Положения. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) *наименование, фирменное наименование* (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника открытого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника открытого конкурса (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) *выписку из единого государственного реестра* юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность участника открытого конкурса (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) *копии учредительных документов* участника открытого конкурса (для юридического лица);

4) *документ, подтверждающий полномочия* лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем подпункте - руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) *документы, подтверждающие* соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника открытого конкурса в отношении предмета закупки, в том числе об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

8) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если Заказчиком в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

10) документы, представляемые для оценки заявки на участие в открытом конкурсе по критериям такой оценки, установленным в конкурсной документации. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

11) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса, или копию такого соглашения в случае участия в открытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого конкурса, по участию в открытом конкурсе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в конкурсной документации, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом конкурсе в соответствии с конкурсной документацией;

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в открытом конкурсе, а также порядок оформления заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются конкурсной документацией.

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.3.6. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

3.3.7. Заказчик, на свое усмотрение, сам решает, о возможности присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе всех участников, подавшими заявки на участие в открытом конкурсе, или их представителей.

3.3.8. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

3.3.9. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

3.3.10. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

3.3.11. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов.

3.3.12. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

3.3.13. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом конкурсе соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, или об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе.

3.3.14. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого конкурса, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, установленных в конкурсной документации.

3.3.15. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в порядке и по критериям, изложенным в конкурсной документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

3.3.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, являющийся итоговым протоколом.

3.4. Особенности проведения конкурса в электронной форме

3.4.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, указанном в частях 3.2 и 3.3 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей частью.

3.4.2. Участник конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме составляется путем включения в нее информации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и документов в виде файлов.

3.4.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме помимо информации и документов (или копии таких документов), предусмотренных подпунктами 1-8, 10, 11 пункта 3.3.5 настоящего Положения, должна содержать:

1) *согласие участника конкурса в электронной форме* на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) *документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки* на участие в конкурсе в электронной форме, в случае если Заказчиком в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в закрытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.4.4. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленных в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

3.4.5. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в конкурсе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, или об отклонении заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника конкурса в электронной форме, для выявления победителя конкурса в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в конкурсной документации.

3.4.8. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого, признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которого присвоен первый номер.

3.4.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.5. Порядок проведения открытого аукциона

3.5.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.2. В извещении о проведении открытого аукциона указывается информация, предусмотренная частью 2.7 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого аукциона Заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

3.5.3. Документация об открытом аукционе наряду с информацией, указанной в части 2.7 настоящего Положения, может содержать:

- 1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- 2) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок возврата заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в эти заявки;
- 3) требования о внесении обеспечения заявки на участие в открытом аукционе и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;
- 4) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого аукциона;
- 5) порядок внесения изменений в документацию об открытом аукционе;
- 6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;
- 7) «шаг аукциона»;
- 8) место, дата и время проведения аукциона;
- 9) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.5.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе не позднее чем за *один день* до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.5. Участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с частью 2.12 настоящего Положения. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать все указанные Заказчиком в документации об открытом аукционе информацию и документы, а именно:

1) *наименование, фирменное наименование* (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого аукциона, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника открытого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника открытого аукциона (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) *выписку из единого государственного реестра* юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность участника открытого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) *копии учредительных документов* участника открытого аукциона (для юридического лица);

4) *документ, подтверждающий полномочия лица* на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее в настоящем подпункте - руководитель). В случае если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) *документы, подтверждающие соответствие* участника открытого аукциона требованиям, установленным в документации об открытом аукционе;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки,

либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) *предложение участника открытого аукциона* в отношении предмета закупки;

8) *в случаях, предусмотренных документацией* об открытом аукционе, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) *документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки* на участие в открытом аукционе, в случае если Заказчиком в документации об открытом аукционе установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

10) *соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника* открытого аукциона, или копию такого соглашения в случае участия в открытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого аукциона. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого аукциона, по участию в открытом аукционе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого аукциона, установленным в документации об открытом аукционе, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом аукционе в соответствии с документацией об открытом аукционе.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в открытом аукционе, а также порядок оформления заявок на участие в открытом аукционе устанавливаются документацией об открытом аукционе.

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.5.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в срок, не превышающий *двадцать дней* с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом аукционе соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, или об отклонении заявки на участие в открытом аукционе.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.8. Открытый аукцион проводится комиссией в срок, не превышающий *пяти дней* с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Открытый аукцион проводится в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе.

3.5.9. В открытом аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых не были отклонены.

Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения.

3.5.10. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в документации об открытом аукционе. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

3.5.11. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», сведений об участниках открытого аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам открытого аукциона подавать свои предложения о цене договора;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установ-

ленном пункте 3.5.10 настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 3.5.10 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки, наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.5.12. В случае если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. При этом открытый аукцион проводится путем повышения цены договора.

3.5.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, а в случае проведения аукциона на право заключения договора - лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора.

3.5.14. Результаты открытого аукциона вносятся в протокол проведения аукциона, являющийся итоговым протоколом.

3.6. Особенности проведения аукциона в электронной форме

3.6.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, указанном в частях 3.2 и 3.5 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей частью.

3.6.2. Участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, подаваемых одновременно.

3.6.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника аукциона в электронной форме в отношении предмета закупки.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме информации об участнике аукциона в электронной форме. Указание такой информации в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме является основанием для отклонения такой заявки как не соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.

3.6.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме помимо информации и документов (или копии таких документов), предусмотренных подпунктами 1-6, 8, 10 пункта 3.5.5 настоящего Положения, должна содержать:

1) *согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара*, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) *документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки* на участие в аукционе в электронной форме, в случае если Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.5. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

3.6.6. Комиссия осуществляет рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий *семи дней* с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.7. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.8. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.9. В случаях если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, при этом первая часть такой заявки признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, либо если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

только одна первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Заказчику доступа ко второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме и документам, направленным таким участником аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента получения от Заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В указанных случаях аукцион не проводится, Заказчик осуществляет рассмотрение второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6.10. Оператор электронной площадки направляет каждому участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, в том числе участнику аукциона в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой стала единственной признанной соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, уведомление о результатах рассмотрения первой части заявки соответствующего участника аукциона в электронной форме в течение одного часа с момента получения от Заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.11. Оператор электронной площадки проводит аукцион в срок, не превышающий *пяти дней* с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Аукцион проводится на электронной площадке в день, во время и в порядке, которые указаны в документации об аукционе в электронной форме.

В аукционе могут участвовать только участники аукциона в электронной форме, первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены. Оператор электронной площадки обязан предоставить возможность всем участникам аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены, принять участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

Участники аукциона в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное текущему минимальному предложению о цене договора, или превышающее текущее минимальное предложение о цене договора, или равное нулю.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона или после поступления предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после поступления предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически завершается.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

Во время проведения аукциона на электронной площадке должны быть указаны все поданные предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

В случае если при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора, аукцион в электронной форме для целей настоящего Положения признается несостоявшимся.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации об участниках аукциона в электронной форме.

Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления в течение одного часа с момента завершения аукциона.

3.6.12. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Заказчику доступа к информации обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления, вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона, принявших участие в аукционе, и документам, направленным такими участниками аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента завершения аукциона.

3.6.13. С целью подведения итогов аукциона в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий *трех рабочих дней* с даты проведения аукциона.

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.14. Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил на аукционе наиболее низкую цену договора или сделал единственное предложение о цене договора. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил на аукционе наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.6.15. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, вносятся в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.7. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

3.7.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.7.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, указанной в части 2.7 настоящего Положения, может содержать:

1) *требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;*

2) *сведения об оплате товара, работы, услуги и порядке формирования цены договора;*

3) *формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;*

4) *требования к участникам закупки;*

5) *требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;*

6) *иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).*

3.7.3. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать все указанные Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) *наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме (для иностранного лица), банковские реквизиты;*

2) *документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;*

3) *согласие участника* запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) *предложение участника* запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки, в том числе о цене договора;

5) в случаях, *предусмотренных извещением о проведении запроса котировок* в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

6) *соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника* запроса котировок в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, по участию в запросе котировок в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.7.4. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.7.5. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.7.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.7.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса котировок в электронной форме, для выявления победителя запроса котировок в электронной форме.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.7.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса котировок в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.8. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

3.8.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

3.8.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указывается информация, предусмотренная частью 2.7 настоящего Положения.

3.8.3. Документация о запросе предложений в электронной форме наряду с информацией, указанной в части 2.7 настоящего Положения, может содержать:

1) *требования*, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

2) *порядок и срок отзыва заявок* на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок внесения изменений в эти заявки;

3) *требования о внесении обеспечения* заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;

4) *фамилию, имя, отчество*, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении запроса предложений в электронной форме;

- 5) *порядок внесения изменений* в документацию о запросе предложений в электронной форме;
- 6) *размер обеспечения исполнения договора*, срок и порядок его предоставления и возврата;
- 7) *иную информацию* в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.8.4. Участник запроса предложений в электронной форме подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать все указанные Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) *наименование*, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) *документы, подтверждающие соответствие участника* запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;

3) *предложение участника запроса предложений* в электронной форме в отношении предмета закупки, в том числе об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме;

4) *в случаях, предусмотренных документацией* о запросе предложений в электронной форме, *документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги* требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) *документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки* на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае если Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

6) *документы, представляемые для оценки заявки* на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

7) *соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника* запроса предложений в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, по участию в запросе предложений в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией о запросе предложений в электронной форме;

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.8.5. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме.

3.8.6. Комиссия проводит запрос предложений в течение *одного рабочего дня*, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

При проведении запроса предложений комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.8.7. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе предложений в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.8.8. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса предложений в электронной форме, для выявления победителя запроса предложений в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в документации о запросе предложений в электронной форме.

Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.8.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса предложений, являющийся итоговым протоколом.

3.9. Особенности проведения закрытой закупки

3.9.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Закрытая закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей частью.

3.9.3. Информация о закрытой закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки. Иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и сроки, установленные настоящим Положением. Участник конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3.9.4. Осуществление закрытых закупок в электронной форме допускается в случае, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их проведения и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

3.9.5. До получения документации о конкурентной закупке Заказчик вправе заключить соглашение о конфиденциальности с приглашенными участниками закупки. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о конкурентной закупке в таком случае предоставляется участнику закупки, подписавшему соглашение о конфиденциальности.

3.9.6. Заказчик вправе потребовать наличие допуска к государственной тайне у представителей участников закупок.

3.9.7. Документы и сведения, связанные с закупкой, направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

3.10. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

3.10.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

- 1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в закупке подана одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклонены все такие заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;
- 5) на проведение открытого аукциона, закрытого аукциона явился один участник;
- 6) на проведение открытого аукциона, закрытого аукциона не явился ни один из участников;
- 7) в ходе проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора.

3.10.2. По результатам несостоявшихся закупок, Заказчик вправе:

- 1) провести повторно закупку на условиях, предусмотренных в документации несостоявшихся закупок
- 2) провести закупку на новых условиях
- 3) отказаться от проведения закупки
- 4) осуществить закупку у единственного поставщика

3.11. Осуществление конкурентной закупки с переторжкой

3.11.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении рейтинга заявки участника закупки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

3.11.2. Переторжка возможна во всех конкурентных закупках по решению Заказчика, за исключением закупки у единственного поставщика.

3.11.3. Переторжка проводится, если к участию в конкурентной закупке допущено два или более участника закупки и проведение переторжки предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения итогового протокола.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

3.11.4. При проведении переторжки допущенным к участию в конкурентной закупке участникам предоставляется возможность добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

3.11.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке участники. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

3.11.6. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в конкурентной закупке участников путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям). Приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи предложений к переторжке. В случае проведения переторжки в электронной форме в реальном времени приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до даты ее проведения.

3.11.7. При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении конкурентной закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Порядок проведения переторжки на электронной площадке устанавливается извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке и регламентом электронной площадки.

3.11.8. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке изменению подлежит только цена предложения.

3.11.9. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на электронной площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным к участию в конкурентной закупке.

3.11.10. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке.

3.11.11. При проведении переторжки в заочной не в электронной форме участники к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

3.11.12. При проведении переторжки в заочной электронной форме участники к установленному Заказчиком сроку представляют на электронную площадку документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке, в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

3.11.13. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной конкурентной закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

3.11.14. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания. При отсутствии предложений для переторжки, соответствующая информация указывается в протоколе.

3.12. Закупка у единственного поставщика

3.12.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо

принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

3.12.2. Извещение о проведении закупки, документация о закупке у единственного поставщика не составляются, в ЕИС не размещаются.

3.12.3. Прием заявок в рамках закупки у единственного поставщика не производится.

3.12.4. При закупке у единственного поставщика могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров оформляются.

3.12.5. При закупке у единственного поставщика Заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.

3.12.6. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика в любой момент до заключения договора.

3.12.7. Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую десяти миллионов рублей;

3) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

4) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми и жидкими отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

6) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

7) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком, который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ или Законом № 44-ФЗ;

8) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

9) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, оперативное управление или хозяйственное ведение Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование, оперативное управление или хозяйственное ведение;

10) признание конкурентной закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 3.10.2 настоящего Положения.

11) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

12) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

13) закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обяза-

тельств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев, оплата услуг по выдаче наличных денежных средств;

14) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

15) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

16) заключение договора на оказание физическими лицами услуг экскурсовода (гида), переводчика, преподавательских услуг, услуг по проведению спортивных и спортивно-оздоровительных занятий;

17) закупка услуг по проведению экспертизы соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг условиям договора;

18) участие в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;

19) закупка образовательных услуг (участие в семинарах, повышение квалификации, профессиональная подготовка специалистов);

20) заключение договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами;

21) заключение договора на предоставление профессионального аварийно-спасательного формирования на выполнение работ по локализации и ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов;

22) заключение договора на выполнение работ по сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию отходов производства и потребления;

23) заключение договоров на разработку проекта нормативов образования отходов и лимит на их размещение, проекта предельно допустимых выбросов в атмосферу, проведения лабораторией замеров на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;

24) оплата услуг медицинского учреждения на проведение периодических обязательных медицинских осмотров работников предприятия;

25) заключение договора на выполнение работ по маркшейдерскому обслуживанию и составлению программ развития горных работ;

26) заключение договора на предоставление услуг передачи данных и телематических служб в сети «Интернет» по цифровому каналу связи;

27) заключение договора на выполнение работ по обслуживанию лицензионных программных продуктов и оборудования;

28) оплата услуг по спутниковому мониторингу и навигационному диспетчерскому контролю работы машин и механизмов на работах по содержанию автодорог;

29) оплата услуг по специальной оценке условий труда на рабочих местах;

30) оплата услуг по проведению оценки объектов недвижимости;

31) оплата услуг кадастровых инженеров, услуг по проведению технической инвентаризации объектов недвижимости;

32) оплата услуг по техническому осмотру дорожных машин и автотранспортных средств, услуг по страхованию автотранспортных средств;

33) оплата услуг по ремонту автотранспортных средств, дорожных машин и механизмов;

34) услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств;

35) услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах;

36) услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах

35) закупка инструментов, болтов и винтов из чёрных металлов;

36) закупка инструментов ручных прочих с механизированным приводом, оборудование специального назначения, части прочего оборудования специального;

37) закупка двигателей внутреннего сгорания для автотранспортных средств;

38) закупка двигателей внутреннего сгорания для экскаваторов, погрузчиков, автогрейдеров, тракторов, катков, укладчиков асфальта и специальных машин и механизмов;

39) закупка фильтров очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания

40) закупка частей и принадлежности для автотранспортных средств

41) закупка оборудования электрического прочего и его частей, комплектующих (запасные части,) прочего электрического оборудования, конденсаторы, резисторы, предохранители плавкие, реле на напряжение не более 1 кВ, выключатели на напряжение не более 1 кВ, трансформаторы прочие, мощностью не более 16 кВа;

42) закупка оборудования компьютерного, электронного и оптического, аппаратов термокопировальных, закупка расходных материалов для копировальных аппаратов;

43) закупка обеспечения программного прикладного прочего на электронном носителе;

44) оплата услуг по ремонту компьютеров и периферийного оборудования;

45) закупка бумаги и картона изделий из бумаги и картона, газет печатных, журналов и периодических изданий печатных, открыток почтовых печатных, открыток поздравительных и прочей издательской продукции, календарей печатных, марок почтовых негашеных, гербовых и аналогичных марок, книжек чековых, банкнот, акций и аналогичных видов ценных бумаг, продукции печатной прочей, почтовых конвертов

- 46) закупка лотков для бумаг, подставок для бумаг, лотков для ручек, подставок для печатей и аналогичного офисного или канцелярского оборудования;
- 48) закупка бумаги для офисной техники, канцелярских принадлежностей
- 49) закупка карандашей механических, авторучек, авторучек перьевых, авторучек шариковых, фломастеров, стилографов и прочих ручек, наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели, части пишущих принадлежностей, карандаши простые и цветные с грифельными в твёрдой оболочке, штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия, подушки штемпельные;
- 50) закупка мебели офисной;
- 51) закупка топлива, в том числе: дизельное топливо, бензин;
- 52) закупка угля для котельной, работающей на твёрдом топливе
- 53) закупка масел и смазочных материалов;
- 54) закупка товаров, работ, услуг, в ходе исполнения краткосрочного контракта, по которому предприятие выполняет работы в качестве Исполнителя.

Раздел 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Обеспечение исполнения договора

4.1.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, договоре должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

4.1.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

4.1.3. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной максимальной цены договора (цены лота) либо цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, но быть не менее размера аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

4.1.4. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет Заказчика.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

4.1.5. Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств на счет Заказчика или предоставления независимой гарантии, выданной гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ (если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям части 31 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

Обеспечение исполнения договора должно покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

Срок возврата обеспечения исполнения договора, предоставленного путем внесения денежных средств, не может превышать 30 дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным законодательством, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

4.1.6. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

4.2. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

4.2.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (а при закрытой закупке - со дня подписания такого протокола). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

4.2.2. В случае если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора, договор заключается только после предоставления Заказчику такого обеспечения.

4.2.3. Договор по результатам закупки у единственного поставщика заключается с лицом, выбранным Заказчиком.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается:

1) с победителем такой закупки;

2) с участником такой закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае если победитель такой закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора;

3) с единственным участником такой закупки в случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки.

4.2.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке, проекте договора и условиях предложенных участником закупки, с которым заключается договор, при осуществлении конкурентной закупки.

4.2.5. Договор по результатам закупки у единственного поставщика может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается в письменной форме.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается в электронной форме на электронной площадке.

4.2.6. По результатам конкурентной закупки Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола (а при конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, - со дня подписания такого протокола) передает победителю закупки проект договора без своей подписи.

В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик в течение пяти дней со дня отстранения победителя закупки или признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, передает участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, проект договора без своей подписи.

В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником такой закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным. В случае принятия такого решения Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола, содержащего сведения о признании закупки несостоявшейся (а при конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, - со дня подписания такого протокола), передает единственному участнику такой закупки проект договора без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня получения от Заказчика проекта договора подписывает и передает его Заказчику либо в случае наличия разногласий по проекту договора передает Заказчику протокол разногласий. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом участник закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении конкурентной закупки, и (или) документации о конкурентной закупке, и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты получения протокола разногласий Заказчик рассматривает такой протокол разногласий и передает доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участнику закупки, с которым заключается договор, без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения от Заказчика доработанного проекта договора либо проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания подписывает договор и передает его Заказчику.

Заказчик подписывает договор в срок, установленный пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме передача и подписание проекта договора, протокола разногласий и договора Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, осуществляются на электронной площадке с использованием электронной подписи лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика и участника закупки, с которым заключается договор.

4.2.7. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал Заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о победителе закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке победителя закупки, и заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. Участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящей частью, или отказаться от заключения договора.

4.2.8. В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. Участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящей частью, или отказаться от заключения договора.

4.2.9. Единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал Заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

В случае если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о единственном участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении единственного участника закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке единственного участника закупки.

4.2.10. Сведения о признании победителя закупки, единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол.

4.2.11. В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора закупка для целей настоящего Положения признается несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся вносятся в протокол признания закупки несостоявшейся.

4.2.12. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или Заказчиком условий договора.

4.2.13. Для проверки предоставленных поставщиком результатов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.2.14. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

4.2.15. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (при проведении запроса котировок в электронной форме - извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика договором:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы товара, работы или услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество товара, работы или услуги;

- при изменении сроков исполнения договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

4.2.16. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

4.2.17. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

4.2.18. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.2.19. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

4.3. Реестр заключенных договоров

4.3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1.5.7 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.3.2. Информация о результатах исполнения договора, предусматривающего отдельные этапы его исполнения, вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения всех этапов исполнения договора.

4.3.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

Раздел 5. ИНЫЕ СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Хранение документов о закупке

5.1.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

5.1.2. Иные документы о закупках, аудиозаписи, осуществляемые Заказчиком при осуществлении закупок, хранятся Заказчиком в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

5.2. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

6.2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

6.3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

Но-мер кри-те-рия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50%

6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

6.5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

6.6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оцен-

ки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям "Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)", "Качество товара (работ, услуг)" каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)", определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

6.7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.